



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE
"OSCAR ROMERO"

Indirizzo Tecnico:

Amministrazione Finanza e Marketing - Turismo - Relazioni Internazionali - Sistemi Informativi Aziendali

Indirizzo Professionale:

Servizi Commerciali - Servizi per la Sanità e l'assistenza sociale

V.le Papa Giovanni XXIII, 25 – 10098 Rivoli (TO)

☎ **011 9586761 / 011 9589358 -**

Codice fiscale : **86011330015** Codice univoco: **UFXNBF** Codice Meccanografico **TOIS02100L**

E-mail: TOIS02100L@istruzione.it PEC: TOIS02100L@pec.istruzione.it - <http://www.romero.edu.it>

Circolare n. 11
Rivoli, 22 settembre 2023

I.I.S.S. - "OSCAR ROMERO"- RIVOLI
Prot. 0010507 del 22/09/2023
I (Uscita)

Ai docenti
Ai genitori
Agli studenti
e p.c.
Alla DSGA
A tutto il personale ATA

Oggetto: Regolamento entrata posticipata e uscita anticipata

Si invitano docenti, famiglie e studenti a leggere con attenzione il Regolamento sulle entrate posticipate e uscite anticipate degli studenti, che è allegato alla presente circolare.

Agli studenti e alle famiglie si rammenta l'importanza di un uso responsabile degli ingressi e delle uscite fuori orario.

I genitori sono pregati di compilare uno dei moduli allegati alla presente circolare, in base all'età dei propri figli. In caso di difficoltà a scaricare il modulo, si chiede di contattare il coordinatore di classe che provvederà a stamparlo.

I moduli dovranno essere consegnati al coordinatore di classe entro e non oltre mercoledì 27 settembre p.v. per poter provvedere alle successive operazioni di competenza.

I coordinatori controlleranno di aver ricevuto tutti i moduli e li consegneranno in vicepresidenza. Si raccomanda di depositare tutti i moduli insieme.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Luisa ROSSI
Firmato digitalmente



Ai Genitori degli alunni/e

Agli studenti/studentesse

Al personale Docente

Alla DSGA

Al personale ATA

Oggetto: Informativa per richiesta e concessione di permessi di ingressi posticipati, uscita anticipata degli alunni/e, anno scolastico 2023-2024

Si forniscono di seguito alcune informazioni e norme di comportamento il cui rispetto consentirà di lavorare insieme con profitto e serenità.

Sono di seguito determinate le modalità di concessione di permessi di uscita anticipata e ingresso posticipato; si sottolinea che l'autorizzazione ad entrare ed uscire da scuola fuori orario è discrezionale e conseguente ad una necessaria verifica della fondatezza dell'istanza.

Corre l'obbligo di precisare che il comma 7 dell'art.14 del DPR 122/2009 (Regolamento per la valutazione degli alunni/e) prevede la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato al fine della validità dell'anno scolastico e l'ammissione allo scrutinio finale e/o all'esame di stato. La deroga a tale limite, secondo la normativa, è prevista solo in caso eccezionale a patto che le assenze in esubero siano documentate e non pregiudichino, a giudizio del consiglio di classe, la possibilità di procedere alla valutazione degli/delle alunni/e interessati/e. Il mancato conseguimento del limite minimo di frequenza comporta l'esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione alla classe successiva o all'esame di stato.

Si fa presente, inoltre, che anche le singole ore di assenza entrano nel computo delle ore totali ai fini della validità dell'anno scolastico.

INGRESSI POSTICIPATI

1. In caso di entrata in ritardo rispetto all'orario di inizio delle lezioni, si concedono dieci minuti di tolleranza: il docente ammette lo studente/la studentessa in classe senza giustificazione scritta.
2. **I ritardi di oltre dieci minuti di lezione vengono considerati ingressi alla seconda ora e devono essere invece giustificati.** Gli studenti/le studentesse saranno accolti/e in classe e **l'ammissione sarà registrata dal docente titolare della seconda ora** su registro online e dovrà essere giustificata. La mancata giustificazione del ritardo, il giorno successivo, sarà segnalata con apposita nota. Il docente coordinatore effettuerà un controllo periodico dei ritardi; in caso di reiterati ritardi e mancanza di giustificazioni verranno contattate le famiglie degli studenti/delle studentesse minorenni e maggiorenni ed eventualmente si provvederà a sanzionare tali comportamenti.
3. Saranno ammessi eccezionalmente in classe gli studenti/le studentesse che arriveranno dopo le ore 09.55, a patto che presentino adeguata documentazione. Occorrerà comunque **l'espressa autorizzazione dell'ufficio di Vicepresidenza o del DS.**

INGRESSO POSTICIPATO/USCITA ANTICIPATA IN VIA PERMANENTE

1. Il permesso di ingresso posticipato/uscita anticipata in via permanente **sarà concesso esclusivamente agli studenti e alle studentesse** che, per **ragioni di trasporto motivate con presentazione dell'orario dei mezzi pubblici**, non riescono a raggiungere la scuola entro le ore 08.00 (ingresso posticipato) o la propria residenza in orario compatibile con i mezzi pubblici a disposizione (uscita anticipata).
2. Allo stesso modo potrà essere rilasciato il permesso di uscita anticipata in via permanente agli **studenti/alle studentesse atleti/e professionisti/e**, purché la società sportiva presenti formale richiesta indicando date e orari degli allenamenti e/o delle gare.
3. **L'apposito modulo** per l'ingresso posticipato e/o l'uscita anticipata **dovrà essere scaricato dal sito** (sezione studenti > modulistica), compilato e **consegnato in Vicepresidenza per il rilascio dell'apposito permesso** che dovrà essere esibito, su richiesta, al personale docente e al centralino. Si ricorda che **il permesso dovrà essere conservato con cura** dagli studenti/dalle studentesse, poiché senza di esso non potranno né entrare in ritardo, né uscire anticipatamente.

USCITA ANTICIPATA

Le uscite fuori orario sono concesse solo per **motivi di assoluta necessità** e di norma **non prima del termine della quarta ora**.

USCITA ANTICIPATA MINORENNI

1. Gli studenti/le studentesse minorenni potranno uscire anticipatamente **solo se prelevati/e da un genitore/tutore o persona delegata**.
2. I genitori/tutori sono invitati a compilare il **modulo A**, qui allegato, indicando con chiarezza i nominativi delle persone da loro delegate al ritiro dell'alunno/a minorenne. Tale modulo **potrà essere scaricato dal sito o, in caso di difficoltà, potrà essere richiesto al coordinatore di classe** a cui dovrà essere riconsegnato debitamente compilato e firmato.
3. **Non sarà permessa l'uscita anticipata del minore prelevato da persona diversa dal genitore/tutore o dai suoi delegati**. Il personale al centralino chiederà l'esibizione di un documento di identità a chi ritira l'alunno/a minorenne.
4. Lo studente/la studentessa minore attenderà in classe di essere chiamato/a dai collaboratori scolastici fino all'arrivo della persona che provvederà al suo ritiro. Il docente in servizio in classe annoterà sul registro elettronico l'uscita anticipata.

USCITA ANTICIPATA MAGGIORENNI

1. **Gli studenti/le studentesse maggiorenni potranno uscire anticipatamente nei limiti di 3 volte al trimestre e 5 volte al pentamestre**. Superati tali limiti, l'uscita anticipata sarà concessa solo dietro presentazione di apposita documentazione che comprovi l'assoluta necessità di allontanarsi da scuola prima del termine delle lezioni.
2. I genitori/tutori degli studenti/delle studentesse maggiorenni dovranno compilare il **modulo B**, qui allegato, che varrà come liberatoria per consentire l'uscita autonoma degli studenti/delle studentesse. Tale modulo **potrà essere scaricato dal sito o, in caso di difficoltà, potrà essere richiesto al coordinatore di classe** a cui dovrà essere riconsegnato debitamente compilato e firmato.
3. **La richiesta di uscita anticipata dovrà essere presentata in Vicepresidenza** entro la fine del primo intervallo. I docenti in servizio in Vicepresidenza rilasceranno l'apposito foglietto che dovrà essere esibito al centralino nel momento dell'uscita anticipata. Dopo la fine del primo intervallo, l'uscita anticipata sarà concessa solo se il genitore/tutore invierà alla scuola una mail con cui autorizza il figlio/la figlia maggiorenne ad allontanarsi da scuola per gravi e motivate ragioni; in tutti gli altri casi l'uscita anticipata non sarà concessa e lo studente/la studentessa dovrà rimanere a scuola fino al termine delle lezioni. Il docente in servizio in classe annoterà sul registro elettronico l'uscita anticipata.
4. Si sottolinea **l'importanza di un utilizzo responsabile delle uscite anticipate** da parte degli studenti/delle studentesse maggiorenni e del **controllo del registro elettronico da parte dei genitori/tutori**.

5. I coordinatori di classe opereranno un controllo mensile sulle uscite anticipate e sulle assenze ed eventualmente avvertiranno le famiglie nel caso si ravvisi un eccesso di assenze e/o uscite anticipate.

Si ringrazia per la fattiva collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Luisa ROSSI
Firmato digitalmente



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE
"OSCAR ROMERO"

Indirizzo Tecnico:

Amministrazione Finanza e Marketing - Turismo - Relazioni Internazionali - Sistemi Informativi Aziendali

Indirizzo Professionale:

Servizi Commerciali - Servizi per la Sanità e l'assistenza sociale

V.le Papa Giovanni XXIII, 25 – 10098 Rivoli (TO)

☎ 011 9586761 / 011 9589358 -

Codice fiscale : 86011330015 Codice univoco: UFXNBF Codice Meccanografico TOIS02100L

E-mail: TOIS02100L@istruzione.it PEC: TOIS02100L@pec.istruzione.it - <http://www.romero.edu.it>

Modulo A

DELEGA USCITA ANTICIPATA STUDENTE MINORENNE
ANNO SCOLASTICO 2023-2024

**Al Dirigente Scolastico
dell'ISS "O. Romero"
Rivoli (TO)**

Il/La sottoscritto/a genitore dell'alunno/a _____
nato/a a _____ il _____ frequentante nell'a.s. 2023/2024 la classe
_____ Sezione _____ quale genitore/tutore del/della minore indicato/a,

DELEGA

Il/la Sig./Sig.a _____
(cognome e nome)

Il/la Sig./Sig.a _____
(cognome e nome)

A RITIRARE

Io studente, nell'anno scolastico 2023-2024, sollevando la scuola da qualsiasi responsabilità conseguente.

Prende atto che la responsabilità della scuola stessa cessa dal momento in cui lo studente viene affidato alla persona delegata.

La presente delega vale fino a revoca o rettifica della stessa da parte del/della sottoscritto/a.

Si fa presente che, ai sensi dell'art.591 Codice Penale, al ritiro non può essere delegata persona minore di anni 18 e che sarà possibile il ritiro dello studente solo se la persona delegata esibisce un documento di identità valido ai collaboratori dell'ufficio di dirigenza o al personale autorizzato.

Luogo e data _____

Firma leggibile di entrambi i genitori/del tutore legale/dell'affidatario*

* Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli art. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.



Modulo B

AUTORIZZAZIONE USCITA ANTICIPATA STUDENTE MAGGIORENNE ANNO SCOLASTICO 2023-2024

Al Dirigente Scolastico
dell'IISS "O. Romero"
Rivoli (TO)

Il/La sottoscritto/a _____
genitore dell'alunno/a _____ nato/a a _____
il _____ frequentante nell'a.s. 2023/2024 la classe _____

Sotto la propria responsabilità

AUTORIZZA

In caso di necessità 1 propri figli **maggiorenne** a chiedere il permesso
per eventuali uscite anticipate.

Firma di entrambi i genitori*

**Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.*

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Luisa ROSSI
Firmato digitalmente