



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE  
"OSCAR ROMERO"

**Indirizzo Tecnico:**

Amministrazione Finanza e Marketing - Turismo - Relazioni Internazionali - Sistemi Informativi Aziendali

**Indirizzo Professionale:**

Servizi Commerciali - Servizi per la Sanità e l'assistenza sociale

V.le Papa Giovanni XXIII, 25 – 10098 Rivoli (TO)

☎ **011 9586761 / 011 9589358** - 📠 **011 9561160**

Codice fiscale : **86011330015** Codice univoco: **UFXNBF** Codice Meccanografico **TOIS02100L**

E-mail: [TOIS02100L@istruzione.it](mailto:TOIS02100L@istruzione.it) PEC: [TOIS02100L@pec.istruzione.it](mailto:TOIS02100L@pec.istruzione.it) - <http://www.romero.edu.it>

Circolare n. 137

Rivoli, 3 maggio 2022

Agli studenti  
Alle famiglie  
e p.c.  
Ai docenti  
All'Ufficio didattica

**Oggetto: Curriculum dello studente**

Come è noto, l'Esame di Stato dello scorso anno ha introdotto il *Curriculum* dello studente.

Qui di seguito si ricordano alcune informazioni su tale documento, che deve essere in parte compilato da ogni studente, **previa registrazione sulla piattaforma.**

**Il Curriculum dello studente:**

- è stato introdotto dalla Legge 107 del 2015 ed in seguito disciplinato dal Decreto legislativo 62 del 2017; con il Decreto del Ministro n. 88 del 6 agosto 2020 è stato adottato il modello;
- **è un documento in cui sono riportate tutte le informazioni dello studente**, relative sia al profilo scolastico sia alle certificazioni conseguite e alle attività extrascolastiche svolte dallo studente nel corso degli anni;
- a partire dall'anno scolastico 2020/21 viene allegato al diploma conseguito al termine dell'esame di Stato del secondo ciclo;
- si compone di tre parti:
  1. la prima parte è **di competenza delle scuole e contiene tutte le informazioni relative al percorso di studi, al titolo di studio conseguito, ad eventuali altri titoli posseduti, ad altre esperienze svolte in ambito formale.**
  2. la seconda parte, **a cura sia delle scuole sia degli studenti, è inerente alle certificazioni di tipo linguistico, informatico o di altro genere.**
  3. la terza parte è di competenza **degli studenti e riguarda le attività extrascolastiche** svolte ad esempio in ambito professionale, sportivo, musicale, culturale e artistico, di cittadinanza attiva e di volontariato.

La predisposizione del Curriculum dello studente coinvolge:

- le segreterie, che, accedendo alla sezione Curriculum dello studente nel SIDI, visualizzano le informazioni precaricate a sistema e possono apportare eventuali integrazioni;
- gli studenti, che accedendo alla piattaforma informatica Curriculum dello studente possono arricchire il Curriculum con informazioni sulle attività svolte in ambito extrascolastico e integrare quelle sulle certificazioni; gli studenti hanno l'opportunità di **inserire tutte le informazioni**

**relative alle attività extrascolastiche svolte.** Il Curriculum può inoltre costituire un valido supporto per l'orientamento all'Università e al mondo del lavoro;

- le commissioni d'esame, che prendono visione del Curriculum nel corso dell'esame di Stato e ne tengono conto durante lo svolgimento del colloquio.

PIATTAFORMA DEDICATA : <https://curriculumstudente.istruzione.it/>

Per supportare tutti i soggetti coinvolti nella predisposizione del Curriculum, il Ministero dell'Istruzione mette a disposizione una **piattaforma semplice, veloce ed intuitiva**, che permette:

- **alle scuole** di verificare, eventualmente integrare e consolidare le informazioni già presenti all'interno del sistema informativo;
- **allo studente** di inserire la descrizione delle attività extrascolastiche e tutte le informazioni che ritiene necessarie per completare il proprio profilo.

## MATERIALI PRESENTI SULLA PIATTAFORMA ad uso degli STUDENTI

### VIDEO

- 1) Video di presentazione: <https://youtu.be/Y91mH4ANJcE>
- 2) Video “come registrarsi ed accedere alla piattaforma”: [https://youtu.be/CK\\_grPwiM0](https://youtu.be/CK_grPwiM0)
- 3) Video “consulta e compila il tuo *curriculum*”: <https://youtu.be/SBVif3GPfIQ>

### GUIDE:

#### 1. IL MODELLO DEL CURRICULUM DELLO STUDENTE

[https://curriculumstudente.istruzione.it/assets/allegati/Guida-Rapida\\_Il-modello-del-Curriculum-dello-studente.pdf](https://curriculumstudente.istruzione.it/assets/allegati/Guida-Rapida_Il-modello-del-Curriculum-dello-studente.pdf)

## PASSAGGI DEL PROCESSO DI RIFERIMENTO

- Le scuole accedono alla sezione *Curriculum dello studente* in ambiente SIDI e trovano precaricati i dati a sistema.
- Gli studenti accedono alla piattaforma *Curriculum dello studente*, si registrano, ottenendo le credenziali di accesso alla piattaforma e compilano le parti di loro competenza.
- Le scuole possono eventualmente integrare le informazioni presenti nel Curriculum.
- Le scuole, prima dell'esame, consolidano il *Curriculum* con le informazioni relative al credito scolastico.
- Durante l'esame di Stato il *Curriculum* è messo a disposizione delle commissioni tramite l'applicativo Commissione Web o altra modalità individuata dalle scuole per le commissioni impossibilitate ad utilizzarlo.
- Dopo l'esame, le scuole consolidano definitivamente il *Curriculum*.

Il *Curriculum* viene collegato in maniera univoca al diploma tramite il riferimento al numero identificativo di quest'ultimo.

Una volta effettuato il consolidamento post-esame, il *Curriculum* viene messo a disposizione dello studente diplomato direttamente nella piattaforma Curriculum dello studente.

Assieme al diploma e al *Curriculum* dello studente, le istituzioni scolastiche rilasciano, ai sensi della normativa U.E., anche il **Supplemento Europass al certificato**, che ripropone, in un modello standard per tutti i Paesi dell'U.E. redatto in lingua italiana e in lingua inglese, informazioni in parte già presenti nella sezione “Titolo di studio” del *Curriculum*.

A seguito del consolidamento post-esame anche il Supplemento Europass viene collegato in maniera univoca al diploma tramite il riferimento al numero identificativo di quest'ultimo ed è messo a disposizione degli studenti diplomati all'interno della piattaforma Curriculum dello

studente, **senza più la necessità di procedere, come negli anni precedenti, alla stampa e alla consegna del documento assieme al diploma.**

Vista l'importanza di tale documento e vista l'imminenza dell'Esame di Stato, **gli studenti sono invitati a registrarsi al più presto sulla piattaforma** per consentire alla segreteria di compiere le attività di propria competenza, ovvero abilitare l'accesso degli studenti dopo che essi si saranno registrati.

Si allega alla presente circolare la guida per gli studenti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Luisa Rossi

*Firmato digitalmente*